

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO w Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 58-230 Walim

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870)
- Ustawa z 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164)
- Ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764)
- Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459).

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego, ustalona z należytą starannością, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.
2. Przeliczenia równowartości euro dokonuje się według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Progi udzielania zamówień

1. Zamówienia realizowane w Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu udzielane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie przy następujących progach wartości szacunkowej – bez podatku od towarów i usług (VAT):
 - a) od 6000 do 30000 euro – stosuje się rozeznanie cenowe i procedurę zaproszenia do składania ofert cenowych skierowanych do minimum 3 podmiotów zajmujących się zawodowo działalnością w zakresie przedmiotu zamówienia (wykonawców);
2. Przy wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 6000 euro niniejszego Regulaminu nie stosuje się.

§ 3

Procedura udzielenia zamówienia o wartości od 6000 do 30000 euro

1. W celu wszczęcia procedury osoba albo zespół przeprowadzający procedurę przeprowadza rozpoznanie cenowe w dowolnej formie: telefonicznie, przez zapoznanie się z ofertami prezentowanymi na stronach internetowych, w katalogach, folderach, itp. lub przesyła zaproszenie do składania ofert cenowych do wykonawców. Powinno ono dotyczyć zapoznania się z taką ilością ofert, aby zapewnić konkurencję (min. 3 oferty).
2. Po złożeniu ofert cenowych Zamawiający ocenia złożone oferty pod względem ich merytorycznej zawartości oraz przedstawia Dyrektorowi CKiT w Walimiu protokół z postępowania, w którym Dyrektor zatwierdza wybór wykonawcy wyrażając tym samym zgodę na realizację zamówienia (wzór - załącznik nr 1).

§ 4

Zasady udzielenia zamówienia o wartości od 6000 do 30000 euro

1. Pracownik CKiT przeprowadzający procedurę:

- a) zachowuje bezstronność i obiektywizm w podejmowanych czynnościach;
 - b) sporządza notatki z podejmowanych istotnych czynności na każdym etapie procedury;
 - c) zachowuje korespondencję przeprowadzoną z wykonawcami.
2. Procedurę udzielania zamówienia o wartości od 6000 do 30000 euro może rozpoczynać zaakceptowany przez zamawiającego protokół z konieczności wykonania dostawy, remontu lub usługi, a następnie sporządzenie zamówienia lub zlecenia i umowy.
3. W zależności od rodzaju zamówienia na dokumentację zadania mogą składać się:
 - plany zadania,
 - projekty,
 - rysunki,
 - kosztorysy,
 - dokumenty umożliwiające oszacowanie wartości zamówienia,
 - przedmiar robót,
 - ogólne warunki umowy, wzory umów.
4. Szacunkową wartość przedmiotu zamówienia ustala się:
 - a) w postępowaniu o roboty budowlane wg kosztorysu budowlanego,
 - b) w postępowaniu dotyczącym dostaw lub usług poprzez:
 - odniesienie się do ceny dostawy czy usługi świadczonej zamawiającemu we wcześniejszych zamówieniach w danym roku budżetowym lub też,
 - oparcie szacunku na podstawie takich samych lub pochodnych wydatków poniesionych w budżecie w roku poprzedzającym udzielenie zamówienia po zwiększeniu go o wskaźnik inflacji lub też,
 - oparcie szacunku na wysokości wydatków planowanych w budżecie na dane zadanie w roku dokonywania zamówienia albo
 - wnikliwą analizę cen rynkowych przedmiotu zamówienia.
5. Kryteria oceny ofert powinny uwzględniać:
 - cenę oferty,
 - termin wykonania,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności.

Dopuszcza się również ocenę oferenta pod względem możliwości wykonania przezeń przedmiotu zamówienia, jakości i terminowości dotychczas świadczonych robót budowlanych, usług lub dostaw, a szczególnie ich należytego wykonania. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.
6. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie obowiązujących katalogów i cenników, możliwa jest kalkulacja indywidualna.
7. Zamówienia można udzielać również :
 - a) zgodnie z art. 67.1 pkt.1 ustawy PZP w trybie „z wolnej ręki”, kiedy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę. W szczególności chodzi o zamówienia, których przedmiotem są dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej, dostawy ciepła w sieci ciepłowniczej, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej;
 - b) zgodnie z art. 67.1 pkt.3 ustawy PZP w trybie „z wolnej ręki”, kiedy ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, których nie mógł przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia. Należy przyjąć, że natychmiastowe wykonanie zamówienia oznacza

konieczność jego realizacji „szybciej niż pilne”. Dotyczy to m.in. konieczność reagowania w sytuacjach wystąpienia awarii, szkody w majątku zamawiającego spowodowanej siłą wyższą, zadania o specjalistycznym charakterze, występowania jednego wykonawcy zapewniającego realizację zamówienia.

8. W sytuacji, gdy udzielenie zamówienia od dostawcy lub wykonawcy wywołuje uzasadnione wątpliwości zamawiający obowiązany jest zwrócić się z zapytaniem do innego wykonawcy lub dostawcy.
9. W przypadku wszystkich zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowy w formie pisemnej.

§ 5

Nadzorowanie zamówień

1. Nadzór nad realizacją zamówienia sprawuje Dyrektor CKiT w Walimiu.
2. Pracownik CKiT realizujący zamówienie odpowiada za należyty opis przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązkiem pracownika realizującego zamówienie jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania (wzór - załącznik nr 1) podając uzasadnienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Pracownik przystępuje do realizacji zamówienia po zatwierdzeniu go do realizacji przez Dyrektora CKiT w Walimiu na protokole z przeprowadzonego postępowania.
5. Wyznaczony pracownik jest zobowiązany do prowadzenia Rejestru zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto od 6000 do 30000 euro (wzór - załącznik nr 2).

§ 6

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o wartości
netto od 6000 do 30000 euro**

1. Nazwa Zamawiającego:

**Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu
ul. Tadeusza Kościuszki 2
58-320 Walim
NIP 886-288-27-98 REGON 020659930**

2. Nazwa zamówienia:

3. Wskazanie wykonawców, z którymi dokonano rozpoznania cenowego:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Inne kryteria	Oferta cenowa netto/brutto
1.			
2.			
3.			

4. Informacje uzyskano w dniach

5. Wybrano wykonawcę nr

6. Wartość zamówienia wynosi netto/brutto zł , tj. euro, przy wartości euro
.....

7. Opis wyboru najkorzystniejszej oferty:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis/y osoby/osób przeprowadzających procedurę:

.....
.....
.....

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 2

do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000 euro

**Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty netto od 6000 do 30000 euro**

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy / złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena netto	Cena brutto	Uwagi